



ASSO STYLE IMAGE
ASSOCIAZIONE ITALIANA
CONSULENTI D'IMMAGINE

CODICE ETICO

L'associazione **Asso Style Image** promuove la professione del consulente d'immagine e riunendo i professionisti del settore accumulati dalle elevate competenze teoriche e pratiche.

Asso Style Image ha l'obiettivo di:

- tutelare
- valorizzare
- diffondere

la professione del consulente d'immagine per garantire i più alti standard di competenze e professionalità.

Asso Style Image esercita la sua missione attraverso:

- tutelando e dando visibilità al professionista che ha acquisito competenze attraverso un percorso di alta formazione;
- fornendo una formazione costante all'associato;
- Garantendo un supporto e sostegno tra professionisti.

Aderendo all'**Asso Style Image** entri a far parte di quella **elite** di consulenti d'immagine che vivono la propria professione con **passione, tenacia e aggiornamento**. Gli *Image Consultant* di questa associazione sono uniti da **alte competenze nel settore**, acquisite attraverso un percorso di alta formazione e costantemente aggiornate. Ogni membro dell'associazione ha la possibilità di un continuo **confronto** con gli altri colleghi, ciò gli consentirà di aumentare le proprie capacità e creare un forte senso di community e appartenenza caratterizzato dal **sostegno reciproco**.

FINALITA' DEL CODICE ETICO

Con il Codice l'Associazione intende rispondere alle seguenti esigenze:

- illustrare i principi e i valori su cui si basa l'Associazione a chi decide di aderirvi. Si tratta, infatti, degli elementi fondamentali e irrinunciabili del suo patrimonio culturale e della sua missione.e;
- rendere consapevoli i soggetti coinvolti a vario titolo nell'attività dell'Associazione dei propri diritti, doveri e responsabilità, dotandoli di uno strumento che ne orienti in modo sicuro le azioni ed i comportamenti;
- favorire il raggiungimento di un elevato standard di professionalità da parte di chiunque operi in nome e per conto dell'Associazione;
- fornire spunti di riflessione su eventuali criticità emerse nell'azione dell'Associazione e nelle procedure, per prevenire condotte non conformi ai principi e valori accolti dall'Associazione, agli obiettivi da raggiungere e alle norme pertinenti dell'ordinamento nazionale, a tale scopo, predisponendo altresì strumenti di vigilanza e sanzionatori;
- costituire uno strumento efficace di conoscenza dell'Associazione per chiunque desideri sostenerne con il proprio contributo personale ed economico l'attività e i progetti.

PRINCIPI ETICI

Asso Style Image considera base imprescindibile del proprio agire l'osservanza dei valori di onestà, lealtà, correttezza, contributo e sostegno, professionalità, cooperazione e conformità alle leggi e alle convenzioni nazionali e internazionali ed esige che tali principi etici informino l'operato di tutti i destinatari del Codice.

Ogni singolo associato, volontario, dipendente o collaboratore, è tenuto ad evitare situazioni che possano pregiudicare il raggiungimento della missione dell'Associazione.

L'azione dell'Associazione trae ispirazione dai valori di collaborazione e valorizzazione della categoria, rispetto delle culture locali, indipendenza da qualunque condizionamento di tipo ideologico, politico o economico, imparzialità e assenza di qualsiasi discriminazione attuata in base a sesso, origine razziale, condizioni economico-sociali, ideologia e credo religioso.

L'Associazione assicura:

- la veridicità e completezza delle informazioni sulle sue finalità, nonché sulle iniziative (progetti) da sostenere;
- lo sviluppo delle capacità e la valorizzazione delle competenze dei propri associati mediante un sistema di formazione continua, attraverso l'organizzazione periodica di corsi/webinar di base e di aggiornamento caratterizzati da un approccio multidisciplinare;
- la gratuità dell'attività svolta dai soci del board direttivo;
- il corretto trattamento delle informazioni riservate e la massima tutela dei dati personali raccolti nello svolgimento dei propri compiti, nella stretta osservanza della normativa vigente in materia;
- l'accuratezza e trasparenza nella gestione della contabilità e dei fondi e il rispetto della destinazione delle risorse per la realizzazione dei progetti e delle spese fisse.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

L'associato ASI si impegna a:

- esercitare la professione mantenendo e garantendo gli alti standard di servizi erogati;
- mantenere ed implementare le proprie skills professionali frequentando annualmente percorsi, formazioni, webinar e similari per un totale minimo di 20 ore. Annualmente, allo scadere della member card verranno fornite prove documentali di tali formazioni;
- essere presente attivamente alle attività dell'associazione per almeno il 50% delle iniziative proposte;
- offrire il suo contributo per la crescita dell'associazione e degli altri associati.
- comportarsi in maniera corretta, professionale, dignitosa ed etica nei confronti di associati, colleghi, collaboratori, clienti, fornitori;
- supportare e divulgare al pubblico i valori e la missione dell'Associazione;
- versare annualmente la quota associativa. In caso contrario, l'associato dovrà rinunciare e rimuovere definitivamente il logo e qualsiasi riferimento all'associazione da qualsiasi sua risorsa e strumento personale (cartaceo o digitale).

Rapporto con i sostenitori esterni

Per l'adempimento della sua missione, l'Associazione si avvale del contributo dei soci, nonché del supporto finanziario di donatori e sostenitori pubblici e privati.

Il contatto con i finanziatori rappresenta per l'Associazione lo strumento per promuovere la figura del consulente d'immagine. L'Associazione, pertanto si impegna a creare partnership con enti privati e pubblici nella ricerca delle risorse per

finanziarie le proprie iniziative e progetti. Per tali motivi ASI s'impegna ad agire in sinergia anche con altre associazioni, fondazioni, istituzioni ed enti anche attraverso la promozione di coordinamenti, protocolli d'intesa e convenzioni. Qualora la cooperazione tra Associazione e Partner dovesse rivelarsi inefficace oppure nel corso dell'azione congiunta il Partner dovesse adottare comportamenti che generano un contrasto insanabile con i principi del Codice e i valori che guidano l'Associazione, quest'ultima si impegna a cessare immediatamente il rapporto di collaborazione con il Partner.

Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi avviene sulla base di valutazioni obiettive secondo criteri di qualità, competitività, economicità, prezzo della fornitura e nel rispetto dei principi etici indicati nel presente codice.

Rapporti con gli organi di stampa ed altri mezzi di comunicazione di massa

L'Associazione si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso il proprio Presidente o altri soggetti portavoce a ciò espressamente delegati, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità, e trasparenza.

I destinatari del Codice privi della necessaria delega o autorizzazione non possono intrattenere rapporti con i mass media né rilasciare dichiarazioni pubbliche, dati ed informazioni riguardanti l'Associazione e, qualora a qualsiasi titolo fossero contattati da operatori dell'informazione, dovranno indirizzare il richiedente ai soggetti a ciò designati.

Le comunicazioni relative all'Associazione destinate all'esterno devono essere volte a favorire la corretta conoscenza della missione e dei progetti della stessa attraverso informazioni chiare, accurate, veritiere, complete e tra loro coerenti.

Nei rapporti con la stampa e gli altri organi di informazione, è vietato rivelare dati personali e divulgare informazioni riservate riguardanti le procedure curate dall'Associazione.

Gestione finanziaria e contabile

L'Associazione, al fine di destinare la massima parte delle risorse ai progetti, s'impegna ad un rigoroso controllo della spesa e a contenere i costi di gestione della struttura organizzativa entro i livelli strettamente necessari a garantirne l'efficienza operativa. Tale compito viene affidato al Tesoriere.

Le somme incassate e versate a qualsiasi titolo dall'Associazione transitano esclusivamente sui conti correnti (bancario e postale) appositamente dedicati; i pagamenti e gli incassi sono eseguiti esclusivamente con strumenti di pagamento certo (bonifici bancari e assegni circolari).

La trasparenza della gestione finanziaria e contabile rappresenta un valore fondamentale nei rapporti dell'Associazione con i propri Stakeholders, in particolare con i soci, con i finanziatori e con gli organi di vigilanza.

Affinché tale valore possa essere rispettato è, in primo luogo, necessario che l'informazione di base e le registrazioni contabili delle transazioni siano accurate, veritiere e verificabili e che le relazioni e i bilanci siano redatti secondo la legge e i criteri di chiarezza e completezza.

Nella tenuta della contabilità, l'Associazione assicura trasparenza e totale tracciabilità di ogni singola transazione ed operazione finanziaria.

NORME DI ATTUAZIONE

Sistema disciplinare

La violazione del Codice Etico da parte dell'associato determina la sospensione e/o la risoluzione del rapporto e il divieto di avvalersi per il futuro della collaborazione e/o delle prestazioni professionali del soggetto che sia stato accertato responsabile.

ENTRATA IN VIGORE

Il testo del presente Codice Etico è stato adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione e acquista efficacia dalla delibera di approvazione dell'Assemblea dei soci.

Ogni aggiornamento, modifica ed integrazione deve parimenti essere approvata dall'Assemblea dei soci.

Copia del Codice è consegnata a tutti i destinatari e resa disponibile per la consultazione in formato elettronico nel sito Web dell'Associazione.

Luogo e data

Firma per accettazione
